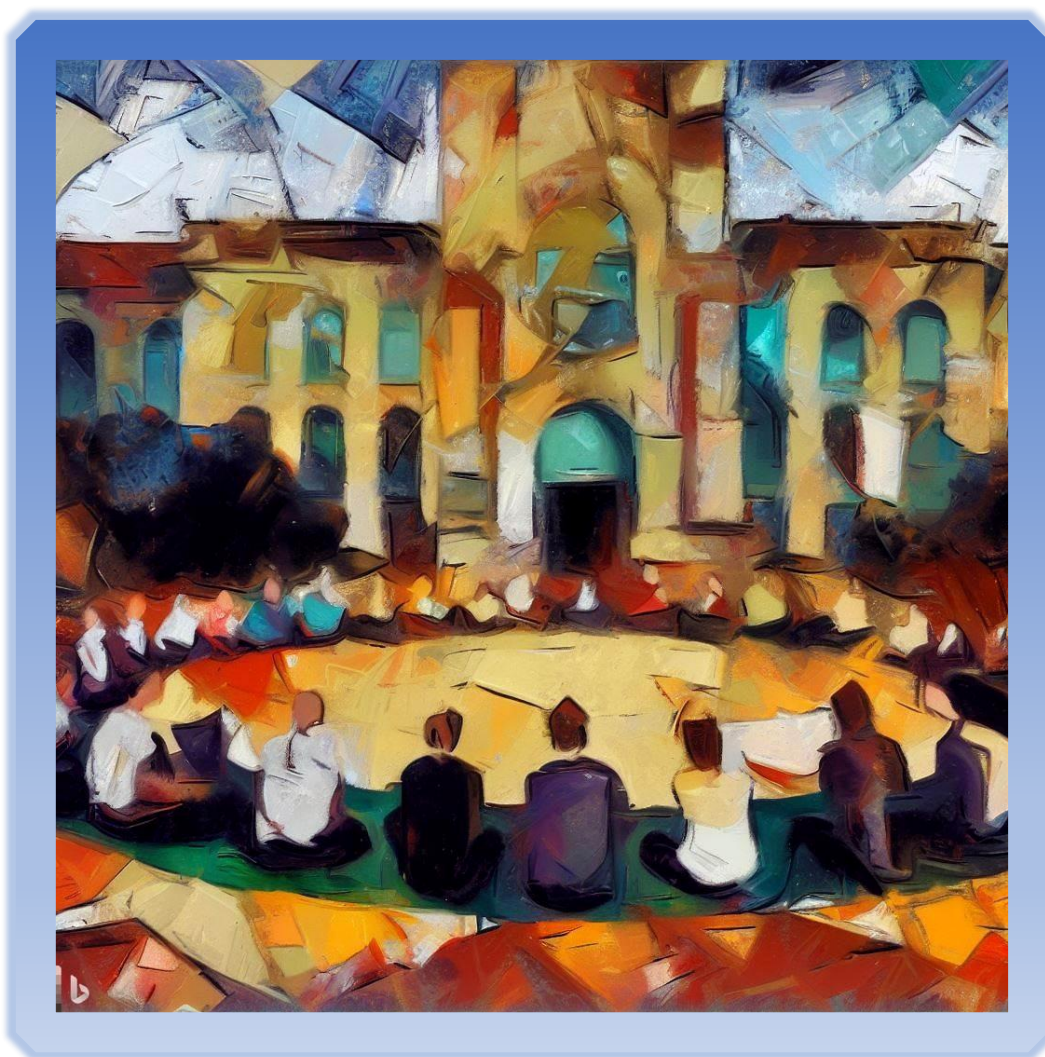


PROGETTO MERCURIALI – Sulle ali della comunicazione

REPORT SUL CENSIMENTO
DELLA COMUNITÀ PROFESSIONALE



A cura della dott.ssa Roberta Macaione- Team di progetto (aggiornamento al 26/7/2023)

SOMMARIO

PREMESSA.....	3
METODOLOGIA DI INDAGINE	4
ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI	5
PROVENIENZA GEOGRAFICA	5
ANZIANITÀ ANAGRAFICA E DI SERVIZIO	6
RUOLO E ANZIANITÀ DI RUOLO.....	7
AREE DI INTERESSE PROFESSIONALE AFFINI AL PROGETTO.....	8
INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA	10
PRINCIPALI BENEFICI ATTESI.....	11
SFIDE LAVORATIVE.....	12
CONDIVISIONE	14
DISPONIBILITÀ DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO	16
DOMANDA DI FORMAZIONE	17
PROPOSTE.....	18

PREMESSA

Cari partecipanti,

la finalità del Progetto Mercuriali è mettere a fattor comune in una Comunità professionale le esperienze dei colleghi che lavorano in Università ed Enti pubblici di ricerca nel settore della comunicazione interna ed esterna, del cerimoniale, dell'organizzazione di eventi, in uffici stampa e nel social media management.

L'obiettivo del censimento, ideato dalla sottoscritta con il supporto del Team di progetto, che ringrazio, è stato raccogliere informazioni, motivazioni, aspirazioni, idee e proposte dei partecipanti, per individuare le aree di miglioramento della nostra Comunità professionale.

Raggiuti gli oltre 50 partecipanti, ve ne presentiamo ora i risultati, fotografia attuale ma sempre aperta a modifiche e suggerimenti da parte di tutti. Vi ricordiamo infatti che La compilazione è sempre possibile: in pochi minuti potrete fornirci altre risposte, informazioni, spunti di riflessione che ci aiuteranno a migliorare i nostri servizi! <https://forms.gle/nRedgkVb42zxtHRD6>

Grazie a tutti coloro che hanno partecipato e a chi sicuramente darà il proprio contributo in futuro!

Buona lettura!

Dott.ssa Roberta Macaione

per il Team del Progetto "Mercuriali sulle Ali della Comunicazione"

METODOLOGIA DI INDAGINE

Il Censimento persegue un duplice obiettivo:

- conoscere meglio i partecipanti, i loro profili professionali, le motivazioni e le esigenze dell'adesione alla nostra Comunità professionale;
- individuare le aree di miglioramento dei servizi erogati dal Progetto.

Nei mesi di maggio e giugno 2023 si è svolta dunque fase propedeutica, di tipo qualitativo: **interviste telefoniche** effettuate su adesione volontaria, della durata di 30-45 minuti che hanno aiutato a identificare le principali aree di interesse e a formulare i quesiti da includere nel censimento.

In ogni intervista si è parlato di:

- profili professionali;
- motivazioni alla partecipazione al progetto;
- livello di gradimento;
- aspirazioni e desideri;
- esigenze formative;
- proposte.

I colloqui sono stati interessanti e molto propositivi. I partecipanti hanno espresso un alto livello di soddisfazione per il progetto, interesse per le tematiche trattate nelle news quotidiane, alto gradimento per le sessioni di formazione già organizzate e hanno riferito di aver già riscontrato e acquisito spunti di miglioramento professionale grazie al Progetto.

Fra le azioni che i partecipanti alle interviste proponevano di implementare, le più frequenti erano:

- organizzazione di eventi formativi con contenuti di carattere pratico e applicativo;
- condivisione di esperienze e buone pratiche;
- opportunità di networking e collaborazione tra i partecipanti;
- un "box" virtuale per chiedere al Team aiuto concreto nelle diverse, concrete situazioni lavorative.

Molti dunque i dati raccolti e le informazioni raccolte per il secondo step dell'approfondimento quantitativo: sulla base dei risultati delle interviste, il 5 luglio è partita la seconda fase del censimento e si è estesa l'indagine alla totalità dei partecipanti mediante un **questionario** (che resterà pubblicato e aperto al link <https://forms.gle/nRedgkVb42zxtHRD6>) di cui il presente Report illustra i risultati.

ELABORAZIONE DEI DATI RACCOLTI

PROVENIENZA GEOGRAFICA



Figura 1- Provenienza geografica dei partecipanti

PROVINCIA DI RESIDENZA	ENTE DI APPARTENENZA	FREQ.
BARI	Politecnico di Bari	1
BARI	Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"	2
BERGAMO	Università degli Studi di Bergamo	1
BOLZANO	Libera Università Bolzano	1
BRESCIA	Università degli Studi di Brescia	2
CATANIA	INAF	1
CATANIA	Università degli Studi di Catania	1
COSENZA	Università della Calabria	1
FERRARA	Università degli Studi di Ferrara	3
GENOVA	Consiglio Nazionale delle Ricerche	1
GENOVA	Università degli Studi di Genova	2
LECCE	Ministero della Cultura	1
LIVORNO	Comune di Livorno	1
MILANO	Università degli Studi di Milano	1
MILANO	Libera professionista	1
MODENA	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia	1
MONZA E BRIANZA	Ente Italiano di Normazione	1
PADOVA	Università di Padova	1
PALERMO	Università degli Studi di Palermo	2
PAVIA	Università degli Studi di Pavia	1
PESCARA	Università degli Studi dell'Aquila	1
PISA	Università di Pisa	1
POTENZA	Università degli Studi di Potenza	1
ROMA	Sapienza Università di Roma	1
ROMA	Università degli Studi di Roma "Foro Italico"	1
ROVIGO	Università degli studi di Ferrara	1
ROVIGO	Università degli studi di Padova	1
SASSARI	Università degli Studi di Sassari	1
SIENA	Università degli studi di Siena	1
TORINO	Università degli studi di Torino	1
URBINO	Università degli studi di Urbino	1
VENEZIA	Università Ca' Foscari Venezia	6

Tabella 1- Provenienza geografica dei partecipanti

PROVENIENZA GEOGRAFICA

LA DISTRIBUZIONE GEOGRAFICA DEI PARTECIPANTI SI ESTENDE SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE

ANZIANITÀ ANAGRAFICA E DI SERVIZIO

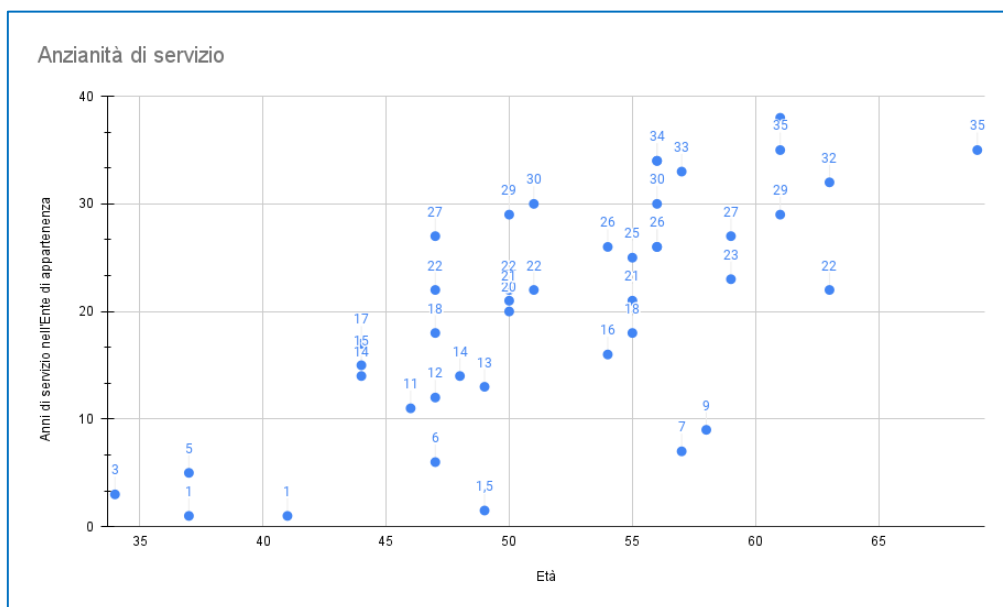


Figura 2- Anzianità anagrafica e di servizio

ANZIANITÀ ANAGRAFICA E DI SERVIZIO

L'ANZIANITÀ ANAGRAFICA E L'ANZIANITÀ DI SERVIZIO DEI PARTECIPANTI SONO ENTRAMBE MEDIO-ELEVATE. SI EVIDENZIA DIRETTA PROPORZIONALITÀ FRA LORO

ETÀ	ANNI DI SERVIZIO NELL'ENTE DI APPARTENENZA
34	3
37	1
37	5
41	1
44	17
44	15
44	14
46	11
47	12
47	27
47	22

ETÀ	ANNI DI SERVIZIO NELL'ENTE DI APPARTENENZA
47	18
47	6
48	14
49	13
49	1,5
50	22
50	29
50	20
50	21
51	22
51	30

ETÀ	ANNI DI SERVIZIO NELL'ENTE DI APPARTENENZA
54	16
54	26
55	18
55	21
55	25
56	30
56	34
56	26
56	34
56	26
56	34
56	26
57	33
57	7
58	9
59	27
59	23
61	38
61	35
61	29
61	35
63	32
63	22
69	35

Tabella 2- Anzianità anagrafica e di servizio

RUOLO E ANZIANITÀ DI RUOLO

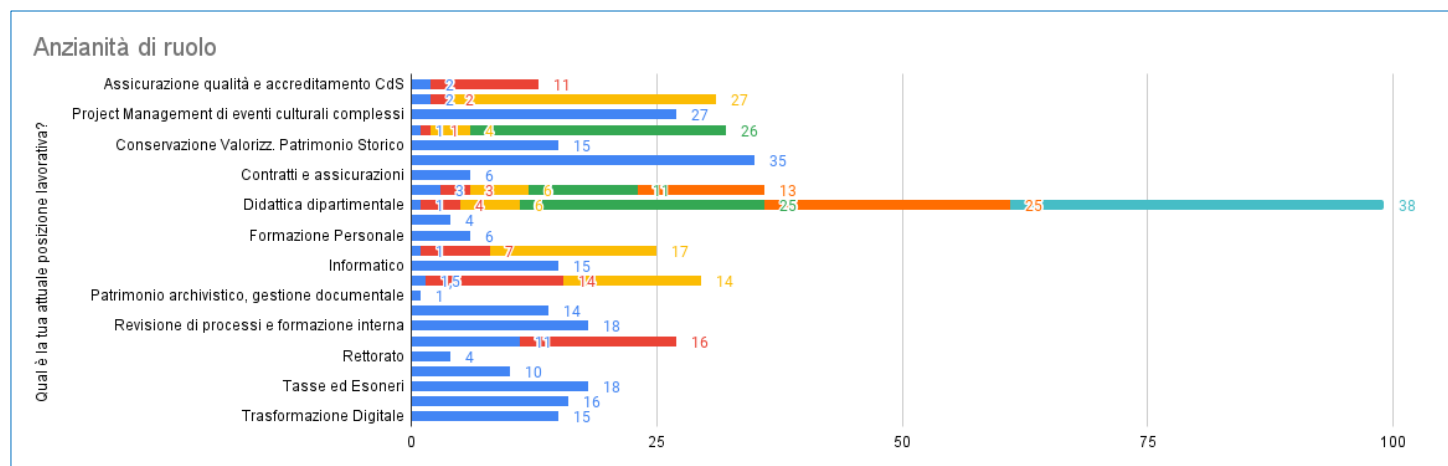


Figura 3- Anzianità di ruolo

QUAL È LA TUA ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA?	DA QUANTI ANNI?	DA QUANTI ANNI?	DA QUANTI ANNI?	DA QUANTI ANNI?	DA QUANTI ANNI?	DA QUANTI ANNI?
Assicurazione qualità e accreditamento CdS	2	11				
Biblioteche	2	2	27			
Project management di eventi culturali complessi	27					
Comunicazione, ufficio stampa, media relations	1	1	4	26		
Conservazione valorizzazione del patrimonio storico-documentale	15					
Consulente, formatore, autore di testi	35					
Contratti e assicurazioni	6					
Didattica e servizi agli studenti	3	3	6	11	13	
Didattica dipartimentale	1	4	6	25	25	38
Esami di stato	4					
Formazione personale	6					
Funzionario amministrativo gestionale	1	7	17			
Informatico	15					
Manager didattico	1,5	14	14			
Patrimonio archivistico, gestione documentale	1					
Relazioni pubbliche	14					
Revisione di processi e formazione interna	18					
Staff di direzione	11	16				
Rettorato	4					
Supporto al NdV e al PQA	10					
Tasse ed esoneri	18					
Tecnico di laboratorio	16					
Trasformazione digitale	15					

Tabella 3- Anzianità di ruolo

AREE DI INTERESSE PROFESSIONALE AFFINI AL PROGETTO

Quali sono le tue aree di interesse professionale più affini alle tematiche del Progetto Mercuriali?

QUALI SONO LE TUE AREE DI INTERESSE PROFESSIONALE PIÙ AFFINI ALLE TEMATICHE DEL PROGETTO MERCURIALI? (INDICANE 5)	FREQUENZA
Comunicazione interna e esterna	37
Leadership, sviluppo personale, gestione gruppi di lavoro, risorse umane	15
Relazioni pubbliche, rapporti con l'utenza, reclami	12
Diritto amministrativo, aggiornamenti legali, procedimenti, delibere, organi	10
Programmazione, qualità e valutazione della didattica, management didattico	9
Social media management	9
Project management e time management	8
Benessere organizzativo e lavorativo, gestione stress, psicologia del lavoro	6
Linguaggio, scrittura, comunicazione efficace	6
Ufficio stampa	6
Cerimoniale	5
Gestione documentale, archivistica, digitalizzazione, protezione dei dati	5
Orientamento agli studi, mobilità internazionale	5
Analisi, mappatura e gestione dei processi	4
Organizzazione di eventi	3
Comunicazione e tutela beni culturali	2
Organizzazione	2
Sicurezza	2
Comunicazione di crisi	1
Inclusione	1

Tabella 4- Aree di interesse professionale

CANALI INFORMATIVI SUL PROGETTO

IN QUALE MODO HAI APPRESO DELL'ESISTENZA DELLA NOSTRA COMUNITÀ PROFESSIONALE?	FREQUENZA
Attraverso le newsletter delle altre comunità professionali di Lineatenei	27
Attraverso un amico o un collega	9
Attraverso i social media	2
Attraverso il dott. Gianni Penzo Doria	2
Attraverso UNISTUD	1
È arrivata la vostra mail	1
Attraverso un corso	1
Attraverso una ricerca online	

Tabella 5- Canali informativi sul progetto

INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA



Figura 4- Interesse alla partecipazione attiva

PRINCIPALI BENEFICI ATTESI

QUALI SONO I PRINCIPALI BENEFICI CHE RITIENI DI OTTENERE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA NOSTRA COMUNITÀ PROFESSIONALE? (AMMESSA PIÙ DI UNA RISPOSTA)	FREQUENZA
Possibilità di imparare dal confronto con altri colleghi specialisti di comunicazione	39
Opportunità di formazione	35
Accesso a risorse o strumenti specifici per la mia professione	23
Aiuto concreto nelle quotidiane criticità del lavoro	22
Opportunità di networking	18
Altro: opportunità di avanzamento di carriera	1
Altro: ampliamento di conoscenze	1

Tabella 6- Principali benefici attesi

SFIDE LAVORATIVE

CI SONO SFIDE SPECIFICHE CHE STAI AFFRONTANDO NELLA TUA OCCUPAZIONE PER LE QUALI VORRESTI RICEVERE SUPPORTO DALLA NOSTRA COMUNITÀ PROFESSIONALE?

(si riportano le risposte integrali dei partecipanti)

AREA COMUNICAZIONE

- Come cambia la comunicazione quando il giornale cartaceo non è più l'unico riferimento?
- Comunicare con studenti e docenti
- Elaborazione brevi testi per social network
- Gestione della comunicazione e dell'informazione con persone in ruoli diversi
- Gestione di progetti di comunicazione condivisi con altri partner.
- Incrementare la consapevolezza all'interno del mio Ateneo del ruolo strategico della comunicazione interna, vista come la cenerentola della comunicazione
- Migliorare la comunicazione con gli studenti

ITC

- Artificial Intelligence e gestione processi
- Gestione portale di ateneo: organizzazione e calendarizzazione
- Integrare strumenti e competenze di digital marketing nel flusso di lavoro
- Ottimizzazione delle comunicazioni con gli studenti e gestione ticket
- Tecnologia e comunicazione

SVILUPPO DI CARRIERA E PUBBLICHE RELAZIONI

- Gestione criticità del personale
- Gestione della motivazione dei collaboratori
- Gestione delle relazioni
- Identificazione di nuove opportunità di carriera
- La complessità delle relazioni è una costante
- La gestione della conflittualità in ambienti di lavoro complessi
- Relazionali
- Specializzazione nel campo della leadership dirigenziale e del team management

FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

- Istituzione e gestione di corsi di laurea di area sanitaria e scuole di specializzazione di area medica
- Sviluppo delle soft skills
- Sviluppo di competenze tecniche specifiche

**PROJECT MANAGEMENT
E TIME MANAGEMENT**

- Organizzazione del tempo / delle priorità
- Sto studiando per poter 'agganciare' i fuori corso al fine di condurli a una scelta di conclusione degli studi ottimisticamente o chiusura di carriera.
- Sviluppo di competenze di gestione/progettazione di progetti

**SVILUPPO E BENESSERE
ORGANIZZATIVO**

- Difficoltà a diffondere una cultura di Valorizzazione del Personale
- É diventato difficile stare dietro a tutti i cambiamenti del mondo universitario, è quindi fondamentale avere la possibilità di un confronto continuo in maniera da adottare linee più precise e coerenti nello sviluppo di nuove procedure utili all'implementazione delle novità
- La gestione del cambiamento, una costante della nostra vita professionale, ma che si presenta con caratteristiche costantemente diverse, considerato che il contesto si evolve e muta
- La semplificazione dei processi di lavoro e la valorizzazione delle competenze sono concetti che difficilmente attecchiscono in settori come quello in cui lavoro, in cui si fa fatica a capire l'utilità del poter "demandare". Sto cercando di scardinare quest'idea assurda per cui preparare un collega più giovane corrisponda al rischio di perdere prestigio o visibilità, a tutto discapito del presente e soprattutto del futuro della Sezione.
- Mappatura dei processi dell'ufficio
- Riorganizzare sistema formazione

QUALITÀ

- Visita CEV di accreditamento secondo AVA 3

CONDIVISIONE

QUALI COMPETENZE PROFESSIONALI VORRESTI CONDIVIDERE CON GLI ALTRI PARTECIPANTI AL PROGETTO MERCURIALI?
(si riportano le risposte dei partecipanti)

AREA COMUNICAZIONE

- Comunicazione strategica
- Competenze relative agli uffici stampa
- Competenze tecnologiche
- Comunicazione, cerimoniale
- Elaborazione brevi testi per social network e comunicati stampa
- La gentilezza, l'ottimismo
- Organizzazione eventi
- Social media management
- Uso di registri di comunicazione differenti

ITC E TECNOLOGICA

- Digital monitoring.
- Gestione dei dati
- Gestione dell'informazione legale e attuale.
- La capacità organizzativa in ambito laboratoristico finalizzata sia alla qualità della diagnostica che alla sicurezza sul posto di lavoro.

SVILUPPO DI CARRIERA E PUBBLICHE RELAZIONI

- Capacità organizzative e relazionali
- Gestione dei contatti e dei rapporti professionali

FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

- Gestione dei conflitti tra posizioni apicali e risvolti sul lavoro/benessere dei collaboratori
- Gestione delle mobilità

PROJECT E TIME MANAGEMENT

- Crisis management

FORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

- Gestione e progettazione corsi di formazione, Analisi competenze e famiglie professionali
- Obiettivi-gestione-team
- Percorsi motivazionali
- Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni

QUALITÀ

- Assicurazione della qualità
- Come gestiamo l'assicurazione qualità in area medica nel nostro Ateneo
- Management Didattico

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Conoscenze sulle delibere e gli organi di Ateneo
- Elevata competenza giuridica
- La contrattualistica per gli aspetti extra giuridici
- Stesura atti e documenti amministrativi

ESPERIENZE

- Condividere l'esperienza relativa ai progetti di comunicazione all'interno di un ente pubblico
- Esperienza internazionale
- Esperienza nel campo dell'ideazione e realizzazione di eventi di divulgazione scientifica, in particolare mostre ed eventi culturali complessi di cui è stata ideatrice di best practice e linee guida sin dal 2003 e project manager
- Esperienza pluriennale nella didattica
- Notevole esperienza nell'ambito della comunicazione
- Progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico documentale

DISPONIBILITÀ DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

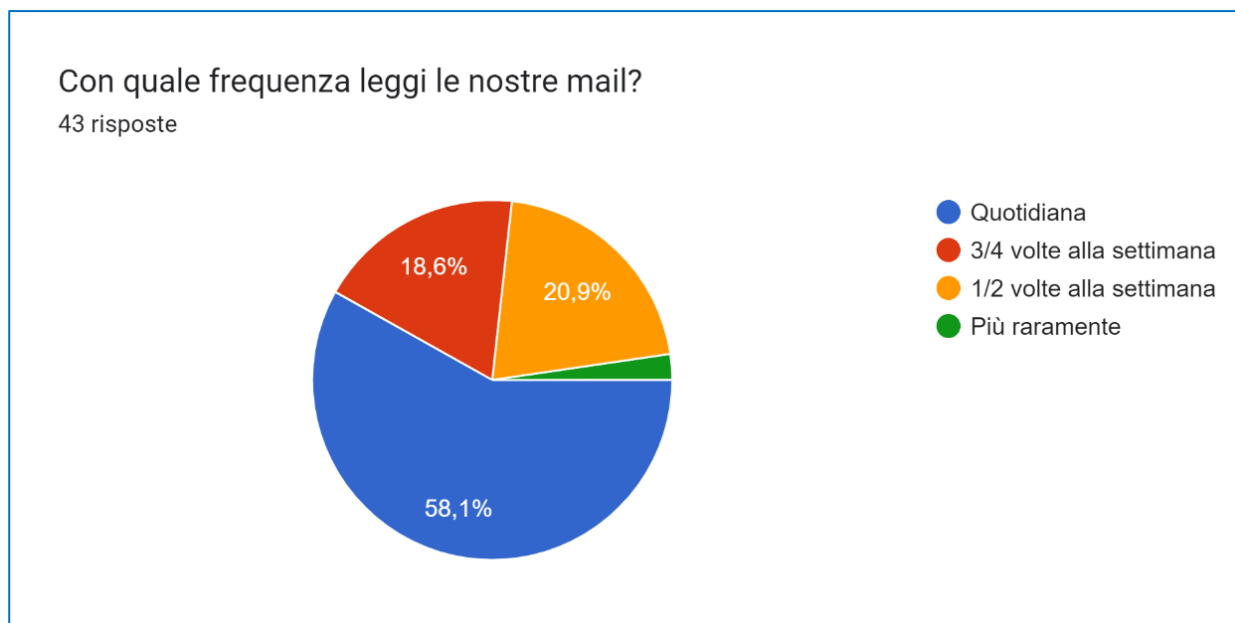


Figura 5 - Disponibilità di partecipazione al progetto

DOMANDA DI FORMAZIONE

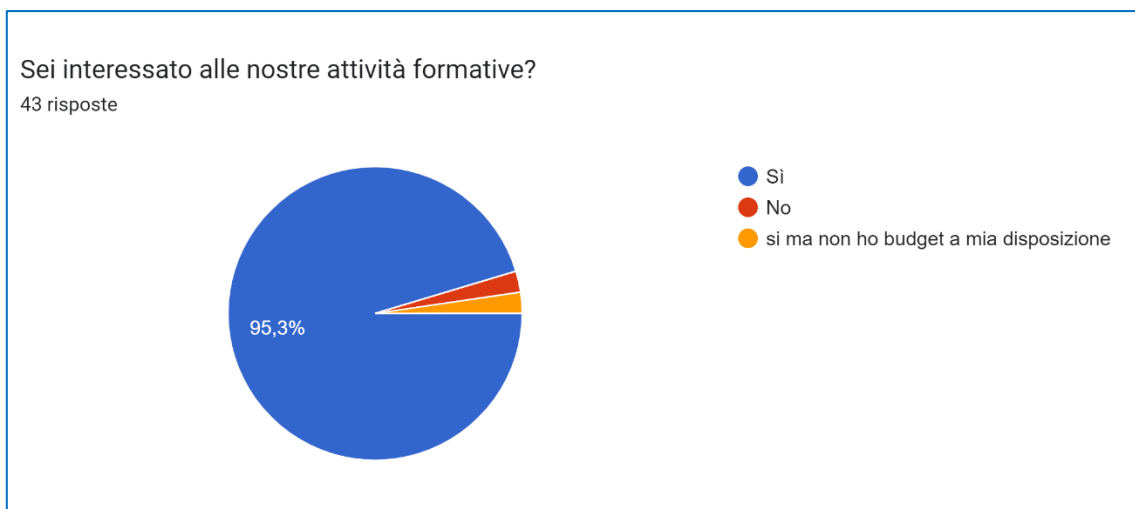


Figura 6 – Domanda di formazione

IN QUALI SETTORI VORRESTI RICEVERE LE NOSTRE PROPOSTE FORMATIVE?

IN QUALI SETTORI VORRESTI RICEVERE LE NOSTRE PROPOSTE FORMATIVE? (AMMESSA PIÙ DI UNA RISPOSTA)	FREQUENZA
Risorse umane, pubbliche relazioni, gestione team e gruppi di lavoro	19
Diritto amministrativo, pubblico impiego	15
Project management	13
Comunicazione istituzionale e cerimoniale	12
Protezione dei dati - GDPR	10
Uffici stampa e social media	9
Assicurazione della qualità in ambito universitario	8
Archivistica, gestione documentale e record management	7
Assicurazione qualità in ambito medico/sanitario	2
Semplificazione testi amministrativi e linguaggio burocratico	1

Tabella 7 - Domanda di formazione

PROPOSTE

QUALI ULTERIORI ATTIVITÀ PROPONI DI IMPLEMENTARE?

QUALI ULTERIORI ATTIVITÀ PROPONI DI IMPLEMENTARE? (AMMESSA PIÙ DI UNA RISPOSTA)	FREQUENZA
Scambi di buone pratiche	35
Confronto di esperienze	26
Focus group	17
Incontri tematici fra pari	17
Altro	-

Tabella 8 - Proposte

QUALI ALTRI SUGGERIMENTI PUOI FORNIRCI PER MIGLIORARE L'IMPATTO E I BENEFICI DELLA NOSTRA COMUNITÀ PROFESSIONALE?

(si riportano le risposte integrali dei partecipanti)

SODAGGI, QUIZ, CENSIMENTI

- Questo questionario è certamente un ottimo punto di partenza
- Riproporre quiz come questo

INCONTRI E CONNESSIONI

- Forum
- Incontri in presenza su temi condivisi
- Incontri per confronto di esperienze
- Incontri tematici fra pari
- Riunioni annuali in presenza
- Riunioni online periodiche (bimestrali) su tematiche concordate

SCAMBI

- Confronto di esperienze
- Focus group
- Istituire gruppi di confronto tra pari a cadenza periodica
- Interazioni con gli altri progetti
- Presentare buone pratiche e casi di successo
- Scambi di buone pratiche
- Coinvolgere i Direttori generali